

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe No. 03-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultura y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-18-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie A00F2C5D número de DTE: 831603510.

ACTIVIDADES REALIZADAS

:

- a) Apoyar en el control de la calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyen a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital que se digitaliza;
- e) Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar de que la documentación física sea haya dejado totalmente ordenada.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.


h) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO": O SUS AUTORIDADES SUPERIORES.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo para el proceso de Acceso y Certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
- 2) Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- 3) Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública;
- 4) Apoyar en la participación de reuniones técnicas en las que se le convoque;
- 5) Apoyar en búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- 6) Brindar apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar la búsqueda de la información digitalizada;
- 7) Apoyar con el cumplimiento de las normativas establecidas para la correcta certificación de documentos por parte del Jefe (a) del Archivo General de Centro América;
- 8) Se apoyó en el informe mensual de actividades.
- 9) Se apoyó en el proceso de identificación y clasificación en Organización Documental



Alma Del Carmen Cana Yoc



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Vo. Bo. Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe final de actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultura y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-18-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al periodo del 04 enero al 31 de marzo del presente año.

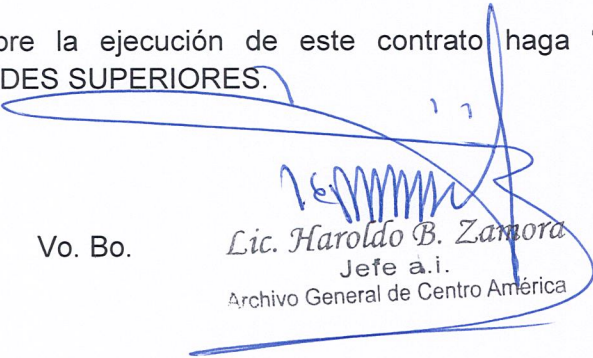
ACTIVIDADES REALIZADAS

:

- a) Apoyar en el control de la calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyen a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital que se digitaliza;
- e) Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar de que la documentación física sea haya dejado totalmente ordenada.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- h) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO": O SUS AUTORIDADES SUPERIORES.


Alma Del Carmen Cana Yoc

Vo. Bo.


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe final de resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultura y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-18-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente del 04 de enero al 31 de marzo del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

:

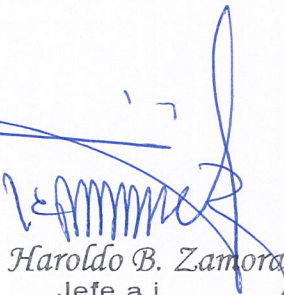
- a) Apoyar en el control de la calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyen a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital que se digitaliza;
- e) Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar de que la documentación física sea haya dejado totalmente ordenada.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- h) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO": O SUS AUTORIDADES SUPERIORES.

RESULTADOS CUANTITATIVOS:

1. Se realizaron 26 solicitudes de información pasando por el proceso de búsquedas de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage;
2. Se respondieron 26 solicitudes de información a usuarios públicos y particulares;
3. Elaboración de 50 relaciones de entrega de las solicitudes de información solicitadas por usuarios en el Área de Atención al Usuarios y Búsqueda;
4. Se identificaron documentos para dar respuestas a solicitudes de información;
5. Actualizaciones constantes de CUIF en base de datos FDaAHPN;
6. Creación de 165 nuevas fichas en base maestra FDaAHPN;
7. Creación de 17 expedientes para sistematizar información en la Base Maestra FDaAHPN, y dar respuesta a solicitudes;
8. Se brindó apoyo en organización documental con una unidad de instalación.


Alma Del Carmen Cana Yoc

Vo. Bo.


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América